

MULTI CHALLENGE HONOR

Cherish the great vision. Challenge the future.
MICHUHOL FOREIGN LANGUAGE HIGH SCHOOL

미추홀외국어고등학교

2024학년도 방과후학교 운영 계획

교무기획부



미추홀외국어고등학교

2024년 방과후학교 세부 운영 계획

★ 운영근거

초·중등교육과정 총론(초·중등학교 교육과정 총론, 교육부 고시 제2022-33호)
학교는 학생과 학부모의 요구를 바탕으로 방과후학교 또는 방학 중 프로그램을 개설할 수 있으며, 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.

1 목 적

- 가. 학생들의 다양한 요구와 선택을 존중한 개인별 맞춤형 수업을 실시하여 학교교육의 만족도를 제고한다.
- 나. 수업의 질 관리를 통하여 사교육보다 질 높은 교육 서비스를 제공하여 학부모의 사교육비 부담을 최소화한다.
- 다. 정규교과와 연계한 교육과정의 일환으로 운영하여 학교교육의 내실화에 기여한다.

2 방 침

- 가. 진학, 학업 능력 향상 관련 교과에 대한 학생과 학부모의 요구를 적극 반영한다.
- 나. 학생들의 희망과 요구를 적극 반영한 수준별 맞춤형 선택형 수업으로 편성한다.
- 다. 다양한 프로그램을 개설하고 학생 개인의 선택권을 최대한 보장하며 창의성 및 고등사고능력, 문제해결력 신장을 위한 프로그램으로 확대 운영해 나간다.
- 라. 공교육 정상화를 위하여 학습자들의 사교육 수요를 적극 수용하여 다양한 강좌를 개설하고 내실화를 도모한다.
- 마. 기숙사형 특목고인 본교의 특수성을 최대한 고려하여 학습자들의 학습권을 보장하는 취지에서 방학 기간에도 탄력적으로 강좌를 개설하여 운영한다.
- 바. 방과후학교 프로그램은 학교교육과정을 앞서는 프로그램을 운영해서는 안된다.
(공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법 제8조)
- 사. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험을 제공하고자 창의융합형 방과후 수업을 개설하여 운영한다.

- 가. 강좌 개설 및 강사 수급은 각 학년별, 교과별 협의를 통해 결정된 사항에 따라 운영할 수 있다.
- 나. 강좌 시간 및 요일은 학교 일정, 강좌의 특성에 따라 상시 조정할 수 있다.
- 다. 강좌 개설 최소 인원은 강좌별 수강희망 인원이 **10명** 이상 개설을 원칙으로 하되, 강좌의 특수성을 고려하여 탄력적으로 적용 및 운영할 수 있다.
- 라. 강사료는 현직 교사의 경우 심화선택 강좌는 1차시(50분 기준)당 50,000원으로 하며, 1차시의 시간이 다를 경우 이에 비례하여 지급한다. 논술 강좌의 경우는 첨삭 지도 수당을 강사료의 50% 이내에서 추가로 지급할 수 있다. 단, 외부 강사의 경우는 계약을 통해 학교와 합의된 금액으로 한다.
- 마. 경제적 배려대상자는 자유수강권을 통하여 지원하고, 추후 발생하는 지원은 책정된 예산 범위 안에서 추가 지원하도록 한다.
- 바. 토론 및 면접 등 특별 지도 강좌는 첨삭지도를 감안하여 강사비를 탄력적으로 책정하여 운영할 수 있다.
- 사. 예체능 프로그램 등 수강 인원이 많은 경우에는 강사비를 탄력적으로 책정하여 운영할 수 있다.
- 아. 수강료는 전액 수익자 부담을 원칙으로 하고 관리비는 징수하지 않는다.
- 자. 수준별 교재를 개발하여 사용하는 것을 원칙으로 하나, 여건에 따라 부득이한 경우 교과협의회 추천 및 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 외부 학습 교재를 선정하여 지도할 수 있다.
- 차. 지도 강사로 임용된 강사에게 방과후학교 교수-학습 지도 계획(강의계획) 및 프로그램 운영 계획서를 사전에 공지하도록 하여 교수-학습 내용을 교육수요자들에게 안내하고 지도할 수 있도록 한다.
- 카. 교재는 프로그램별 수준에 따라 자체 개발하여 사용하는 것을 원칙으로 하나 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 외부 교재(단가 포함) 및 자료를 활용할 수 있다.
- 타. 방과후학교의 내실 있는 운영과 교수-학습 질 향상을 위해 사후 평가, 환류, 점검에 힘쓴다.
- 파. 회계 관리는 합법적인 회계처리를 하여 투명성을 확립한다.
- 하. 그 외의 세부 사항은 학교장이 정한다.

4

세부 실천 사항

가. 운영 기간 및 시간

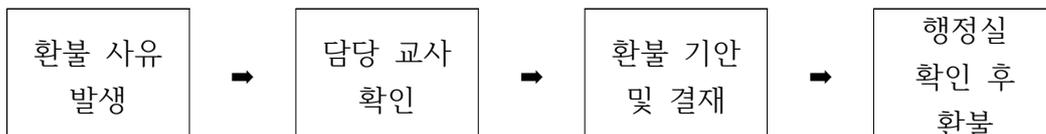
운영 기간	1학기	3월 ~ 6월
	2학기	8월 ~ 11월
운영 시간	주중	1면학 시간(19:10~20:50)

나. 방과후학교 세부 추진 일정

연번	추진 내용	시기	비고
1	준비	기별	- 방과후학교 운영 프로그램 수요조사 (학생, 학부모) - 방과후학교 (연간)운영 계획 수립(학교장) - 프로그램 편성계획(개설프로그램, 운영횟수 등)
2	검토, 심의	기별	- 방과후학교 연간 운영 계획 심의 자문(학교운영위원회) - 강사모집 - 프로그램 안내 및 수강생 모집 - 방과후학교 (기별)실행 계획 심의 자문(학교운영위원회)
3	선정 계약	기별	- 프로그램별 강사 선정 및 위탁계약 체결(학교장)
4	운영	기별	- 프로그램 운영
5	평가 · 환류	기별	- 운영 평가 - 결과 공개 및 환류

다. 수강료 반환사유 및 환불 기준

1) 수강료 환불절차



2) 환불규정

구분	반환사유 발생일	반환 금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3 경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2 경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함

라. 방과후학교 회계 관리

- 1) 해당 프로그램을 운영하는데 소요되는 강사료 지급
- 2) 별도의 관리비는 징수하지 않는다.
- 3) 수강료는 강좌별로 [강사료÷수강생 수]로 징수하되, 동일 교과목군의 강좌를 교과 협의에 의해 교과통합형 강좌로 개설한 경우 교과 전체 수강생의 평균값으로 징수할 수 있다. 수강료는 원단위는 절상하여 징수한다.

마. 방과후학교 학생 관리 계획

- 1) 교내·외 학생 안전 관리를 위한 시스템 정비
 - ① 다양한 인력 활용 교내·외 수시 순찰 강화
 - 교직원, 배움터 지킴이 등 다양한 인력을 활용하여 취약 지역 등 교내·외 수시 순찰 강화
 - 인근 경찰서, 지구대 및 파출소, 소방관서 등의 협조를 통한 합동 순찰
 - ② 학교 주변 안전시설 강화
 - 학교 주출입문 개폐 시 출입통제장치(지문인식 프로그램), 학교 내 CCTV 작동 수시 점검 및 모니터링 강화 등
- 2) 참여 학생 관리 및 안전 귀가 지도
 - ① 정해진 시간 외(중도귀가) 귀가 요구 시에는 반드시 학부모와 사전 연락 및 필요 시 관리 교사에 통보, 귀가 일지에 기록 등 조치
 - ② 학생 출석부 상시 확인 및 활용, 학생 출결 확인
 - 결석 시 담임 및 학부모를 통한 결석 원인 파악

3) 교육활동 안전 확보

- ① 문구류(칼, 가위 등 각종 공작 도구) 사용 시 사전지도 철저, 교실·복도 및 계단, 화장실에서 지켜야 할 안전 질서 생활화
- ② 냉·난방기구 사용으로 인한 화재 예방을 위한 관련 기구 및 시설물 점검·관리 감독에 철저
- ③ 방과후학교 기간 동안 외부 활동 시 (교통)안전사고에 유의

4) 안전사고 예방을 위한 대비 철저

- ① 학생 안전교육 및 교직원의 안전관련 연수 실시
- ② 방학 중 교내 학교폭력 및 성폭력 예방 활동 적극 전개
 - 교직원 및 강사 지도, 사각지대 순찰 강화
- ③ 학교 외부인 출입 단속 강화
 - 외부인 방문증 패용 의무화 및 외부인과 구분하기 위한 강사 명찰 착용
- ④ 기타 안전사고 대비 철저
 - 학교 자체 안전관련 유관기관 비상연락망 및 학생 비상연락망을 수시로 수정하여 비치·활용

5) 각종 재난 상황에 따른 대피 시 '학교 현장 실전대비 훈련 가이드'를 따른다.

바. 방과후학교 평가

1) 평가 목적

- ① 방과후학교 운영의 내실화 및 활성화 도모
- ② 학생, 학부모의 다양한 의견 수렴을 통해 방과후학교 만족도 향상 및 참여 유도

2) 평가 방향

- ① 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고, 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용

3) 평가 분야별 평가 내용 및 시기

평가 분야	평가내용	평가자 및 평가 시기
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습 목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	평가자: 방과후학교 업무 담당자 평가 시기: 차시별 방과 후학교 완료 후
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	
	○ 방과후학교 연간 운영 만족도 조사 - 방과후학교 운영 전반	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	

5

기대효과

- 가. 단계별 개념과 심화학습을 통해 학력 향상의 기회로 삼을 수 있다.
- 나. 다양한 강좌 프로그램에 따라 학생들의 요구와 기대에 맞는 자기 발전을 도모한다.
- 다. 주요 영역에 집중함으로써 학습에 대한 적응력과 문제 해결력을 배양할 수 있다.